



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

Р.Т. Хидиятуллин

Приказ №25 от 28.03.2014 года

Положение о деятельности педагогического коллектива МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №88» Приволжского района г.Казани со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации

2. Цели:

- 2.1. Обеспечить выполнение Закона об образовании, Устава школы.
- 2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

3. Задачи:

- 3.1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.
- 3.2. Повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

4. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний учащихся.

5. Основное понятие настоящего Положения – слабоуспевающие учащиеся, неуспевающие учащиеся.

6. Организация деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и их родителями:

- 6.1. Провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
- 6.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 6.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).
- 6.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.
- 6.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.
- 6.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий, неуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
- 6.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок.
- 6.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.
- 6.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:
 - график индивидуальной работы со слабоуспевающими, неуспевающими учебный год;

В данном документе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

-задания по ликвидации пробелов в знаниях;
-индивидуальные тетради для дополнительных занятий.

6.10. При выполнении п. 6.1.-6.9. и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе.

7. Организация деятельности классного руководителя

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

7.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами являются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 10 дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ).

Неуважительными причинами являются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

7.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке (п.5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

7.4. В случае п.7. указания учащимися или родителями на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан осудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

7.5. Классный руководитель ведет:

-журнал регистрации бесед со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися
-посещение семьи слабоуспевающего, неуспевающего учащегося по форме:

Дата проведения	Цель беседы (посещения)	Решение (проблема)	Роспись учащегося

7.6. В случае...
руководитель...
проведении...

8.1. Ученик...
проверку пис...
8.2. Ученик...
на уроке.
8.3. Ученик...
обязан самос...
обратиться к...

9.1. Родител...
руководител...
9.2. Родител...
посещение О...
9.3. Родител...
путем самос...
отсутствия р...
9.4. Родители...
результат.

9.5. Родител...
психологу, с...
9.6. В случа...
ученика и ег...
целью приня...

10.

10.1 Социал...
выявления со...
10.2. При не...
10.3. Держат...
учащимися,

решению ма...
четверти, о ч...

10.4. В слу...
успеваемост...
определяющ...

10.5. Психол...

10.6. О рез...
администрац...

10.7. Социал...
-план работ...
-акты посещ...

-журнал рег...
-занятия пси...

-диагностика...

10.8. В случа...

11.1. Контр...
слабоуспева...

11.2. Админ...
-положение...

7.6. В случае выполнения п. 7.1.-7.5. и отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении Совета профилактики, малого педагога.

8. Организация деятельности ученика

8.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

8.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

9. Организация деятельности родителей

9.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

9.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.

9.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

9.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

9.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.

9.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

10. Организация деятельности социально-психологической службы

10.1 Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.

10.2. При необходимости посетить квартиру ученика, составить акт собеседования.

10.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими, неуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педагога учащийся ставится на внутришкольный контроль на 2 четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.

10.4. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

10.5. Психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

10.6. О результатах диагностики психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

10.7. Социально-психологическая служба ведет следующую документацию:
- план работы со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися;
- акты посещения семей на дому;

- журнал регистрации бесед со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися;
- занятия психолога (тренинги, анкетирование, тесты и др.)
- диагностика.

10.8. В случае неэффективности принятых мер смотри п. 9.6.

11. Организация деятельности администрации школы

11.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися.

11.2. Администрация школы ведет следующую документацию:
- положение о работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися;

- общий список слабоуспевающих, неуспевающих учащихся;
 - справки по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися;
- 11.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися.
- 11.4. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу малого педсовета, Совета профилактики, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.
- 11.5. Решение об оставлении слабоуспевающего, неуспевающего учащегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет согласно ФЗ-273 «Об образовании в РФ».

12. О контроле за соблюдением данного Положения

- 12.1. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы по УВР.



Директор школы №88: Р.Т. Хидиятуллин